РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация города Иркутска

Комитет по социальной политике и культуре

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска

средняя общеобразовательная школа №6

(МБОУ г. Иркутска СОШ №6)

664058, г. Иркутск, м-н Первомайский, 10 тел/факс: 36-38-32, [irkschool6@yandex.ru](mailto:irkschool6@yandex.ru)

ИНН 3812008545, КПП 381201001

П Р И К А З

№ 03-02-65/2от «02» сентября 2024г.

**«О назначении наставников молодым специалистам»**

На основании закона РФ «Об образовании», основных направлений Программы развития школы, положения о наставничестве МБОУ г. Иркутска СОШ №6

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить:

-**Ваганову Марину Владимировну**, учителя начальных классов, наставником молодого специалиста Трифоненко Алины Павловны;

-**Бойкову Ольгу Николаевну**, учителя начальных классов, наставником молодого специалиста Немчиновой Александры Дмитриевны;

-**Добрышкину Галину Ивановну**, учителя начальных классов, наставником молодого специалиста Куренковой Алине Юрьевне;

-**Елагину Ирину Вячеславовну**, учителя музыки, наставником молодого педагога Дементьевой Алины Александровны;

-**Соха Анну Олеговну,** учителя географии, наставником молодого специалиста Пахомовой Софье Максимовны.

2. Наставникам разработать план наставнической работы на период с 02.09.2024 года по 31.05.2025 года.

3. Бухгалтерии МБОУ г. Иркутска СОШ №6 произвести доплату наставникам 10% от оклада.

Директор МБОУ г. Иркутска СОШ №6 М.А. Рябчевская

С приказом ознакомлены:

Ваганова М.В.

Бойкова О.Н.

Добрышкину Г.И.

Елагину И.В.

Соха А.О.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация города Иркутска

Комитет по социальной политике и культуре

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска

средняя общеобразовательная школа №6

(МБОУ г. Иркутска СОШ №6)

664058, г. Иркутск, м-н Первомайский, 10 тел/факс: 36-38-32, [irkschool6@yandex.ru](mailto:irkschool6@yandex.ru)

ИНН 3812008545, КПП 381201001

П Р И К А З

№ 03-02-65/2от «03» сентября 2024г.

**«О назначении наставников молодым специалистам»**

На основании закона РФ «Об образовании», основных направлений Программы развития школы, положения о наставничестве МБОУ г. Иркутска СОШ №6

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить:

-**Семенову Ольгу Михайловну,** учителя русского языка и литературы, наставником молодого специалиста Нагаевой Кристины Александровны;

2. Наставнику разработать план наставнической работы на период с 03.09.2024 года по 31.05.2025 года.

3. Бухгалтерии МБОУ г. Иркутска СОШ №6 произвести доплату наставнику 10% от оклада.

Директор МБОУ г. Иркутска СОШ №6 М.А. Рябчевская

С приказом ознакомлены:

Семенова О.М.

Приложение 1 к приказу

№03-02-65/2 от 03.09.2024 г.

План индивидуальной работы с молодым педагогом Нагаевой Кристиной Александровной

(1-й год сотрудничества)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО  молодого специалиста | ФИО  наставника, должность | Направления деятельности | Формы деятельности | Периодичность | Результат |
| Нагаева Кристина Александровна, учитель русского языка и литературы | Семенова Ольга Михайловна, учитель русского языка и литературы | Оказание помощи в осуществлении качественного планирования  (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания). Знакомство с Конструктором программ | Консультативная помощь в разработке рабочей программы.  Совместная разработка программы. | Сентябрь | Предъявление программы |
| Помощь в корректировке рабочей программы | По итогам четверти | Предъявление откорректированной рабочей программы |
| Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков (урок усвоения нового материала; урок закрепления, повторительно-обобщающий урок, комбинированный урок, урок контроля). | 1 раз в месяц | Конспекты уроков |
| Проверка поурочных планов | 1 раз в четверть  (октябрь-май) | Конспекты уроков |
| Оказание помощи по организации качественной работы с документацией. | Консультация по ведению электронного журнала. | Сентябрь | Качество ведения электронного журнала |
| Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями:  – соблюдение единых требований по ведению тетрадей, единого орфографического режима; – качество и частота проверки; | 1 раз в год  (сентябрь) | Повышение качества работы молодого учителя с ученическими тетрадями |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | * объективность оценивания письменных работ; * разнообразие видов работ на уроке; – соблюдение объема классной и   домашней работы |  |  |
| Организация деятельности по повышению качества преподавания | Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником. | Не менее 1-го урока в 2 недели | Совместный анализ уроков |
| Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей. | Не менее 1-го урока в неделю | Совместный анализ уроков |
| Консультации для обучения учащихся 6класса  по соблюдению СанПиН (и контроль):   * чередование видов деятельности; * объем домашней работы; * учет возрастных особенностей; * темп урока; * физминутки и динамические паузы   (6 класс);  – гимнастика для глаз. | Сентябрь | Учет рекомендаций молодым специалистом в урочной деятельности |
| Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала для уроков; по составлению электронного каталога дидактики | 2 раза в год | Предъявление разработанного материала |
| Практико-ориентированные консультации (с демонстрацией практических приемов и мастер-классов): «Особенности подготовки и проведения уроков русского языка в 6 классах. Учет возрастных особенностей при организации урока | Октябрь | Перечень рекомендованной литературы.  Повышение качества уроков и внеурочной деятельности |
|  |  |  | Организация самостоятельной работы на уроках математики. | Ноябрь |  |
| «Работа с учащимися разных учебных возможностей  (дифференциация обучения). Осуществление индивидуального подхода. | Декабрь |
| ИКТ-технологии на уроках литературы | Январь |
|  |  |
| Организация и проведение ВПР по русскому языку | Апрель |
| Контроль качества освоения учащимися программного материала. | Проведение контрольных работ (в соответствии с планом предметного контроля). Совместная проверка и анализ результатов. | В соответствии с планом предметного контроля | Анализ результатов |
| Диагностика затруднений. | Анкетирование, беседы, тестирование. | 1 раз в год | Обработка и интерпретация анкет |
| Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям | | По необходимости |  |

Приложение 1 к приказу

№03-02-65/2 от 03.09.2024 г.

План индивидуальной работы с молодым педагогом Дементьевой Алины Александровны

(2-й год сотрудничества)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО  молодого специалиста | ФИО  наставника, должность | Направления деятельности | Формы деятельности | Периодичность | Результат |
| Дементьева Алина Александровна, учитель музыки | Елагина Ирина Вячеславовна учитель музыки | Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания). | Консультативная помощь в разработке рабочей программы.  Совместная разработка программы. | Сентябрь | Предъявление программы |
| Помощь в корректировке рабочей программы (с учетом актированных дней, пробелов по темам). | По итогам четверти | Предъявление откорректированной рабочей программы |
| Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков (урок усвоения нового материала;  урок закрепления, повторительно-обобщающий урок, комбинированный урок, урок контроля). | 1 раз в месяц | Конспекты уроков |
| Проверка поурочных планов | 1 раз в четверть  (октябрь-май) | Конспекты уроков |
| Оказание помощи по организации качественной работы с документацией. | Консультация по ведению электронного журнала. | Сентябрь | Качество ведения электронного журнала |
| Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями:  – соблюдение единых требований по ведению тетрадей, единого орфографического режима; – качество и частота проверки; | 1 раз в год  (сентябрь) | Повышение качества работы молодого учителя с ученическими тетрадями |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | * объективность оценивания письменных работ; * разнообразие видов работ на уроке;   – соблюдение объема классной и  домашней работы |  |  |
| Организация деятельности по повышению качества преподавания | Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником. | Не менее 1-го урока в 2 недели | Совместный анализ уроков |
| Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей. | Не менее 1-го урока в неделю | Совместный анализ уроков |
| * Организация внеурочной деятельности по творческому направлению   (6 класс);  – Хоровое пение, вокальный ансамбль | Сентябрь | Учет рекомендаций молодым специалистом во внеурочной деятельности |
| Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала для уроков;  по составлению электронного каталога музыки | 2 раза в год | Предъявление разработанного материала |
| Практико-ориентированные консультации (с демонстрацией практических приемов и мастер-классов): «Особенности подготовки и проведения уроков музыки в 6 классах. Учет возрастных особенностей при организации урока | Октябрь | Перечень рекомендованной литературы.  Повышение качества уроков и внеурочной деятельности |
| Организация групповой работы на уроках музыки | Ноябрь |  |
| «Работа с учащимися разных учебных возможностей  (дифференциация обучения). Осуществление индивидуального подхода. | Декабрь |
| Подготовка и участие в региональном семинаре по краеведению | Январь |
| Приемы активизации индивидуальной деятельности учащихся на уроке. | Март |
| Организация внеурочной деятельности по музыке | Апрель |
| Контроль качества освоения учащимися программного материала. | Проведение конкурса инсценированной песни (в соответствии с планом воспитательной работы контроля). Совместная проверка и анализ результатов. | В соответствии с планом предметного контроля | Анализ результатов |
| Диагностика затруднений. | Анкетирование, беседы, тестирование. | 1 раз в год | Обработка и интерпретация анкет |
| Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям | | По необходимости |  |

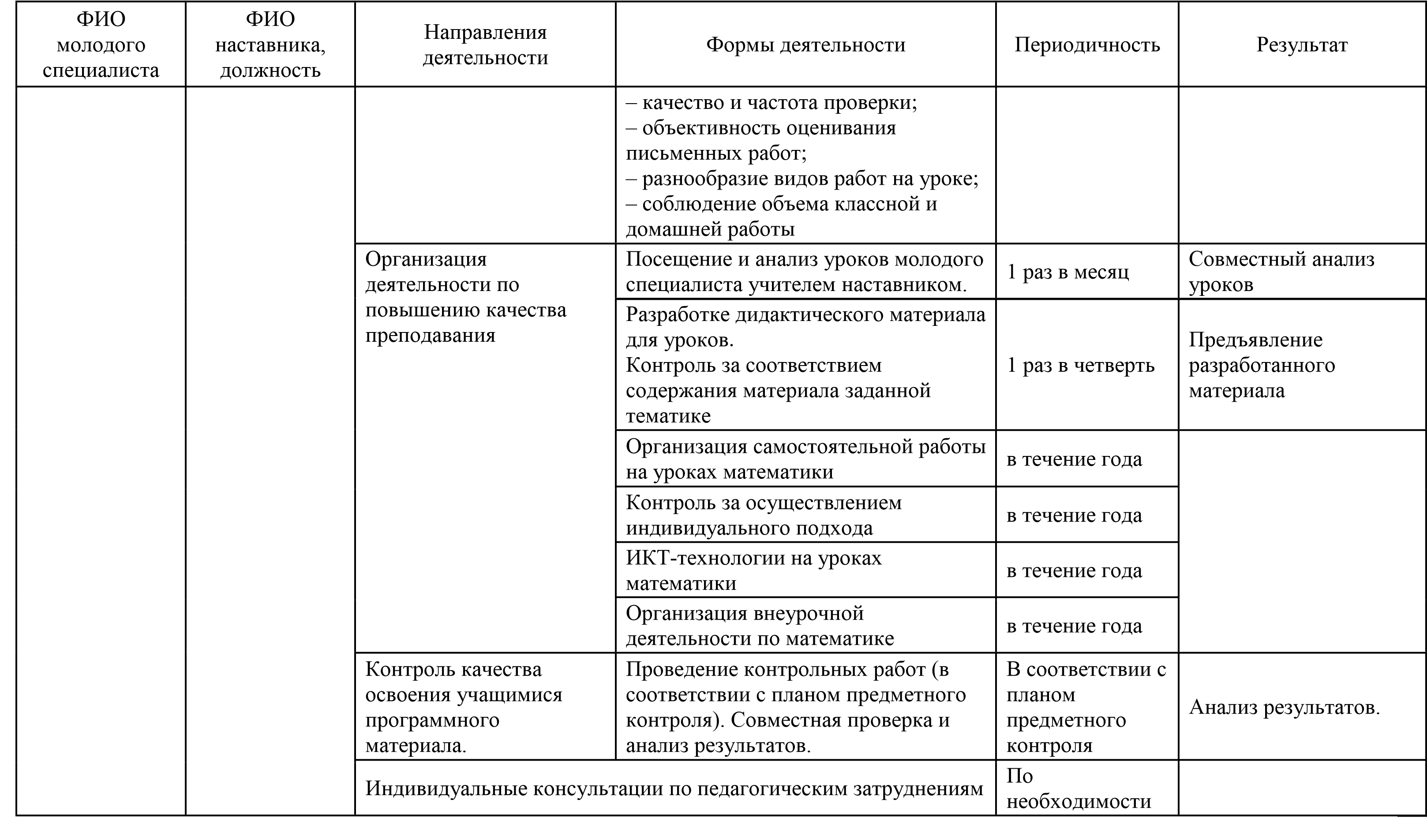
Приложение 1 к приказу

№03-02-65/2 от 03.09.2024 г.

План индивидуальной работы с молодым педагогом Трифоненко Алины Павловны

(2-й год сотрудничества)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО  молодого специалиста | ФИО  наставника, должность | Направления деятельности | Формы деятельности | Периодичность | Результат |
| Трифоненко Алина Павловна, учитель начальных классов | Ваганова Марина Владимировна, учитель начальных классов, 1КК | Оказание помощи в составлении рабочей программы по предмету | Самостоятельная разработка рабочей программы.  Контроль за соблюдением нормативов, предъявляемых к рабочей программе по предмету | Сентябрь | Предъявление программы |
| Корректировка рабочей программы. Контроль за правильностью распределения часов в рабочей программе | По итогам четверти | Предъявление откорректированной рабочей программы. |
| Разработка поурочных планов разных типов уроков (урок усвоения нового материала;  урок закрепления, повторительно-обобщающий урок, комбинированный урок, урок контроля).  Контроль за объемом заданий для классной работы и домашней работы | 1 раз в месяц | Конспекты уроков |
| Оказание помощи по организации качественной работы с документацией. | Контроль за ведением электронного журнала. Возможности платформы «Сферум» | Сентябрь | Качество ведения электронного журнала. |
| Контроль за выполнением требований по работе с ученическими тетрадями:  – соблюдение единых требований по ведению тетрадей, единого орфографического режима; | 1 раз в четверть | Повышение качества работы молодого учителя с ученическими тетрадями |



Приложение 1 к приказу

№03-02-65/2 от 03.09.2024 г.

План индивидуальной работы с молодым педагогом Пахомовой Софьей Максимовной

(2-й год сотрудничества)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО  молодого специалиста | ФИО  наставника, должность | Направления деятельности | Формы деятельности | Периодичность | Результат |
| Пахомова Софья Максимовна,  Учитель биологии | Соха Анна Олеговна,  учитель географии,  ВКК  Добрышкина Галина Ивановна,  учитель начальных классов | Оказание помощи в осуществлении качественного планирования  (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания). | Консультативная помощь в разработке рабочей программы.  Совместная разработка программы. | Сентябрь | Предъявление программы |
| Помощь в корректировке рабочей программы | По итогам четверти | Предъявление откорректированной рабочей программы |
| Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков  (урок усвоения нового материала;  урок закрепления, повторительно-обобщающий урок, комбинированный урок, урок контроля). | 1 раз в месяц | Конспекты уроков |
| Проверка поурочных планов | 1 раз в четверть  (октябрь-май) | Конспекты уроков |
| Оказание помощи по организации качественной работы с документацией. | Консультация по ведению электронного журнала. | Сентябрь | Качество ведения электронного журнала |
| Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями:  – соблюдение единых требований по ведению тетрадей, единого орфографического режима;  – качество и частота проверки; | 1 раз в год  (сентябрь) | Повышение качества работы молодого учителя с ученическими тетрадями |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | * объективность оценивания письменных работ; * разнообразие видов работ на уроке;   – соблюдение объема классной и  домашней работы |  |  |
| Организация деятельности по повышению качества преподавания | Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником. | Не менее 1-го урока в 2 недели | Совместный анализ уроков |
| Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей билогии Шулеповой Т.В., Стениной Н.В. | Не менее 1-го урока в неделю | Совместный анализ уроков |
| Консультации для обучения учащихся 6 класса  по соблюдению СанПиН (и контроль):   * чередование видов деятельности; * объем домашней работы; * учет возрастных особенностей; * темп урока; * физминутки и динамические паузы   (6класс); | Сентябрь | Учет рекомендаций молодым специалистом в урочной деятельности |
| Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала для уроков;  по составлению электронного каталога схем и таблиц по биологии | 2 раза в год | Предъявление разработанного материала |
| Практико-ориентированные консультации (с демонстрацией практических приемов и мастер-классов): «Особенности групповой деятельности на уроках биологии»  Учет возрастных особенностей при организации урока | Октябрь | Перечень рекомендованной литературы.  Повышение качества уроков и внеурочной деятельности |
|  |  |  | Организация самостоятельной работы на уроках биологии | Ноябрь |  |
| «Работа с учащимися разных учебных возможностей биологии  (дифференциация обучения). Осуществление индивидуального подхода. | Декабрь |
| ИКТ-технологии на уроках биологии | Январь |
| Приемы активизации естественно-научной грамотности учащихся на уроке. | Март |
| Организация и проведение ВПР. | Апрель |
| Контроль качества освоения учащимися программного материала. | Проведение контрольных работ (в соответствии с планом предметного контроля). Совместная проверка и анализ результатов. | В соответствии с планом предметного контроля | Анализ результатов |
| Диагностика затруднений. | Анкетирование, беседы, тестирование. | 1 раз в год | Обработка и интерпретация анкет |
| Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям | | По необходимости |  |

Приложение 1 к приказу

№03-02-65/2 от 03.09.2024 г.

План индивидуальной работы с молодым педагогом Куренковой Алины Юрьевны

(2-й год сотрудничества)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО  молодого специалиста | ФИО  наставника, должность | Направления деятельности | Формы деятельности | Периодичность | Результат |
| Куренкова Алина Юрьевна, учитель начальных классов | Добрышкина Галина Ивановна,  учитель начальных классов, 1КК | Оказание помощи в осуществлении качественного планирования  (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания, работа с конструктором программ). | Консультативная помощь в разработке рабочей программы.  Совместная разработка программы. | Сентябрь | Предъявление программы |
| Помощь в корректировке рабочей программы | По итогам четверти | Предъявление откорректированной рабочей программы |
| Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков  (урок усвоения нового материала;  урок закрепления, повторительно-обобщающий урок, комбинированный урок, урок контроля). | 1 раз в месяц | Конспекты уроков |
| Проверка поурочных планов | 1 раз в четверть  (октябрь-май) | Конспекты уроков |
| Оказание помощи по организации качественной работы с документацией. | Консультация по ведению электронного журнала. Программа  «Сферум» | Сентябрь | Качество ведения электронного журнала |
| Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями:  – соблюдение единых требований по ведению тетрадей, единого орфографического режима;  – качество и частота проверки; | 1 раз в год  (сентябрь) | Повышение качества работы молодого учителя с ученическими тетрадями |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | * объективность оценивания письменных работ; * разнообразие видов работ на уроке;   – соблюдение объема классной и  домашней работы |  |  |
| Организация деятельности по повышению качества преподавания | Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником. | Не менее 1-го урока в 2 недели | Совместный анализ уроков |
| Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей. | Не менее 1-го урока в неделю | Совместный анализ уроков |
| Консультации для обучения учащихся 2 класса  по соблюдению СанПиН (и контроль):   * чередование видов деятельности; * объем домашней работы; * учет возрастных особенностей; * темп урока; * физминутки и динамические паузы   (2класс);  – гимнастика для глаз. | Сентябрь | Учет рекомендаций молодым специалистом в урочной деятельности |
| Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала для уроков;  по составлению электронного каталога дидактики | 2 раза в год | Предъявление разработанного материала |
| Практико-ориентированные консультации (с демонстрацией практических приемов и мастер-классов): «Особенности игровых технологий на уроках  «Окружающего мира». Учет возрастных особенностей при организации урока | Октябрь | Перечень рекомендованной литературы.  Повышение качества уроков и внеурочной деятельности |
|  |  |  | Организация самостоятельной работы на уроках математики. | Ноябрь |  |
| «Работа с учащимися разных учебных возможностей по русскому языку  (дифференциация обучения). Осуществление индивидуального подхода. | Декабрь |
| ИКТ-технологии на уроках литературы | Январь |
| Приемы активизации читательской грамотности учащихся на уроке. | Март |
| Организация и проведение внеурочной деятельности | Апрель |
| Контроль качества освоения учащимися программного материала. | Проведение контрольных работ (в соответствии с планом предметного контроля). Совместная проверка и анализ результатов. | В соответствии с планом предметного контроля | Анализ результатов |
| Диагностика затруднений. | Анкетирование, беседы, тестирование. | 1 раз в год | Обработка и интерпретация анкет |
| Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям | | По необходимости |  |