РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация города Иркутска

Комитет по социальной политике и культуре

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска

 средняя общеобразовательная школа №6

 (МБОУ г. Иркутска СОШ №6)

664058, г. Иркутск, м-н Первомайский, 10 тел/факс: 36-38-32, irkschool6@yandex.ru

ИНН 3812008545, КПП 381201001

П Р И К А З

№ 03-02-65/2от «02» сентября 2024г.

**«О назначении наставников молодым специалистам»**

На основании закона РФ «Об образовании», основных направлений Программы развития школы, положения о наставничестве МБОУ г. Иркутска СОШ №6

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить:

-**Ваганову Марину Владимировну**, учителя начальных классов, наставником молодого специалиста Трифоненко Алины Павловны;

-**Бойкову Ольгу Николаевну**, учителя начальных классов, наставником молодого специалиста Немчиновой Александры Дмитриевны;

-**Добрышкину Галину Ивановну**, учителя начальных классов, наставником молодого специалиста Куренковой Алине Юрьевне;

-**Елагину Ирину Вячеславовну**, учителя музыки, наставником молодого педагога Дементьевой Алины Александровны;

-**Соха Анну Олеговну,** учителя географии, наставником молодого специалиста Пахомовой Софье Максимовны.

2. Наставникам разработать план наставнической работы на период с 02.09.2024 года по 31.05.2025 года.

3. Бухгалтерии МБОУ г. Иркутска СОШ №6 произвести доплату наставникам 10% от оклада.

Директор МБОУ г. Иркутска СОШ №6 М.А. Рябчевская

С приказом ознакомлены:

Ваганова М.В.

Бойкова О.Н.

Добрышкину Г.И.

Елагину И.В.

Соха А.О.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация города Иркутска

Комитет по социальной политике и культуре

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска

 средняя общеобразовательная школа №6

 (МБОУ г. Иркутска СОШ №6)

664058, г. Иркутск, м-н Первомайский, 10 тел/факс: 36-38-32, irkschool6@yandex.ru

ИНН 3812008545, КПП 381201001

П Р И К А З

№ 03-02-65/2от «03» сентября 2024г.

**«О назначении наставников молодым специалистам»**

На основании закона РФ «Об образовании», основных направлений Программы развития школы, положения о наставничестве МБОУ г. Иркутска СОШ №6

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить:

-**Семенову Ольгу Михайловну,** учителя русского языка и литературы, наставником молодого специалиста Нагаевой Кристины Александровны;

2. Наставнику разработать план наставнической работы на период с 03.09.2024 года по 31.05.2025 года.

3. Бухгалтерии МБОУ г. Иркутска СОШ №6 произвести доплату наставнику 10% от оклада.

Директор МБОУ г. Иркутска СОШ №6 М.А. Рябчевская

С приказом ознакомлены:

Семенова О.М.

Приложение 1 к приказу

№03-02-65/2 от 03.09.2024 г.

План индивидуальной работы с молодым педагогом Нагаевой Кристиной Александровной

(1-й год сотрудничества)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО молодого специалиста  | ФИО наставника, должность  | Направления деятельности  | Формы деятельности  | Периодичность  | Результат  |
| Нагаева Кристина Александровна, учитель русского языка и литературы | Семенова Ольга Михайловна, учитель русского языка и литературы | Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания). Знакомство с Конструктором программ | Консультативная помощь в разработке рабочей программы. Совместная разработка программы.  | Сентябрь  | Предъявление программы  |
| Помощь в корректировке рабочей программы  | По итогам четверти  | Предъявление откорректированной рабочей программы  |
| Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков (урок усвоения нового материала; урок закрепления, повторительно-обобщающий урок, комбинированный урок, урок контроля).  | 1 раз в месяц  | Конспекты уроков  |
| Проверка поурочных планов  | 1 раз в четверть (октябрь-май)  | Конспекты уроков  |
| Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.  | Консультация по ведению электронного журнала.  | Сентябрь  | Качество ведения электронного журнала  |
| Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: – соблюдение единых требований по ведению тетрадей, единого орфографического режима; – качество и частота проверки;  | 1 раз в год (сентябрь)  | Повышение качества работы молодого учителя с ученическими тетрадями  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | * объективность оценивания письменных работ;
* разнообразие видов работ на уроке; – соблюдение объема классной и

домашней работы  |  |  |
| Организация деятельности по повышению качества преподавания  | Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.  | Не менее 1-го урока в 2 недели  | Совместный анализ уроков  |
| Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.  | Не менее 1-го урока в неделю  | Совместный анализ уроков  |
| Консультации для обучения учащихся 6классапо соблюдению СанПиН (и контроль): * чередование видов деятельности;
* объем домашней работы;
* учет возрастных особенностей;
* темп урока;
* физминутки и динамические паузы

(6 класс); – гимнастика для глаз.  | Сентябрь  | Учет рекомендаций молодым специалистом в урочной деятельности  |
| Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала для уроков; по составлению электронного каталога дидактики  | 2 раза в год  | Предъявление разработанного материала  |
| Практико-ориентированные консультации (с демонстрацией практических приемов и мастер-классов): «Особенности подготовки и проведения уроков русского языка в 6 классах. Учет возрастных особенностей при организации урока | Октябрь  | Перечень рекомендованной литературы. Повышение качества уроков и внеурочной деятельности  |
|  |  |  | Организация самостоятельной работы на уроках математики.  | Ноябрь  |  |
| «Работа с учащимися разных учебных возможностей (дифференциация обучения). Осуществление индивидуального подхода.  | Декабрь  |
| ИКТ-технологии на уроках литературы | Январь  |
|  |  |
| Организация и проведение ВПР по русскому языку  | Апрель  |
| Контроль качества освоения учащимися программного материала.  | Проведение контрольных работ (в соответствии с планом предметного контроля). Совместная проверка и анализ результатов.  | В соответствии с планом предметного контроля  | Анализ результатов  |
| Диагностика затруднений.  | Анкетирование, беседы, тестирование.  | 1 раз в год  | Обработка и интерпретация анкет  |
| Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям  | По необходимости  |   |

Приложение 1 к приказу

№03-02-65/2 от 03.09.2024 г.

План индивидуальной работы с молодым педагогом Дементьевой Алины Александровны

(2-й год сотрудничества)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО молодого специалиста  | ФИО наставника, должность  | Направления деятельности  | Формы деятельности  | Периодичность  | Результат  |
| Дементьева Алина Александровна, учитель музыки  | Елагина Ирина Вячеславовна учитель музыки  | Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).  | Консультативная помощь в разработке рабочей программы. Совместная разработка программы.  | Сентябрь  | Предъявление программы  |
| Помощь в корректировке рабочей программы (с учетом актированных дней, пробелов по темам).  | По итогам четверти  | Предъявление откорректированной рабочей программы  |
| Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков (урок усвоения нового материала; урок закрепления, повторительно-обобщающий урок, комбинированный урок, урок контроля).  | 1 раз в месяц  | Конспекты уроков  |
| Проверка поурочных планов  | 1 раз в четверть (октябрь-май)  | Конспекты уроков  |
| Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.  | Консультация по ведению электронного журнала.  | Сентябрь  | Качество ведения электронного журнала  |
| Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: – соблюдение единых требований по ведению тетрадей, единого орфографического режима; – качество и частота проверки;  | 1 раз в год (сентябрь)  | Повышение качества работы молодого учителя с ученическими тетрадями  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | * объективность оценивания письменных работ;
* разнообразие видов работ на уроке;

– соблюдение объема классной и домашней работы  |  |  |
| Организация деятельности по повышению качества преподавания  | Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.  | Не менее 1-го урока в 2 недели  | Совместный анализ уроков  |
| Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.  | Не менее 1-го урока в неделю  | Совместный анализ уроков  |
| * Организация внеурочной деятельности по творческому направлению

(6 класс); – Хоровое пение, вокальный ансамбль  | Сентябрь  | Учет рекомендаций молодым специалистом во внеурочной деятельности  |
| Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала для уроков; по составлению электронного каталога музыки  | 2 раза в год  | Предъявление разработанного материала  |
| Практико-ориентированные консультации (с демонстрацией практических приемов и мастер-классов): «Особенности подготовки и проведения уроков музыки в 6 классах. Учет возрастных особенностей при организации урока | Октябрь  | Перечень рекомендованной литературы. Повышение качества уроков и внеурочной деятельности  |
| Организация групповой работы на уроках музыки  | Ноябрь  |  |
| «Работа с учащимися разных учебных возможностей (дифференциация обучения). Осуществление индивидуального подхода.  | Декабрь  |
| Подготовка и участие в региональном семинаре по краеведению | Январь  |
| Приемы активизации индивидуальной деятельности учащихся на уроке.  | Март  |
| Организация внеурочной деятельности по музыке  | Апрель  |
| Контроль качества освоения учащимися программного материала.  | Проведение конкурса инсценированной песни (в соответствии с планом воспитательной работы контроля). Совместная проверка и анализ результатов.  | В соответствии с планом предметного контроля  | Анализ результатов  |
| Диагностика затруднений.  | Анкетирование, беседы, тестирование.  | 1 раз в год  | Обработка и интерпретация анкет  |
| Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям  | По необходимости  |   |

Приложение 1 к приказу

№03-02-65/2 от 03.09.2024 г.

План индивидуальной работы с молодым педагогом Трифоненко Алины Павловны

(2-й год сотрудничества)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО молодого специалиста  | ФИО наставника, должность  | Направления деятельности  | Формы деятельности  | Периодичность  | Результат  |
| Трифоненко Алина Павловна, учитель начальных классов  | Ваганова Марина Владимировна, учитель начальных классов, 1КК | Оказание помощи в составлении рабочей программы по предмету  | Самостоятельная разработка рабочей программы. Контроль за соблюдением нормативов, предъявляемых к рабочей программе по предмету  | Сентябрь  | Предъявление программы  |
| Корректировка рабочей программы. Контроль за правильностью распределения часов в рабочей программе  | По итогам четверти  | Предъявление откорректированной рабочей программы.  |
| Разработка поурочных планов разных типов уроков (урок усвоения нового материала; урок закрепления, повторительно-обобщающий урок, комбинированный урок, урок контроля). Контроль за объемом заданий для классной работы и домашней работы  | 1 раз в месяц  | Конспекты уроков  |
| Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.  | Контроль за ведением электронного журнала. Возможности платформы «Сферум» | Сентябрь  | Качество ведения электронного журнала.  |
| Контроль за выполнением требований по работе с ученическими тетрадями: – соблюдение единых требований по ведению тетрадей, единого орфографического режима;  | 1 раз в четверть  | Повышение качества работы молодого учителя с ученическими тетрадями  |



 Приложение 1 к приказу

№03-02-65/2 от 03.09.2024 г.

 План индивидуальной работы с молодым педагогом Пахомовой Софьей Максимовной

(2-й год сотрудничества)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО молодого специалиста  | ФИО наставника, должность  | Направления деятельности  | Формы деятельности  | Периодичность  | Результат  |
| Пахомова Софья Максимовна, Учитель биологии | Соха Анна Олеговна,учитель географии,ВККДобрышкина Галина Ивановна,учитель начальных классов | Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).  | Консультативная помощь в разработке рабочей программы. Совместная разработка программы.  | Сентябрь  | Предъявление программы  |
| Помощь в корректировке рабочей программы  | По итогам четверти  | Предъявление откорректированной рабочей программы  |
| Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков (урок усвоения нового материала; урок закрепления, повторительно-обобщающий урок, комбинированный урок, урок контроля).  | 1 раз в месяц  | Конспекты уроков  |
| Проверка поурочных планов  | 1 раз в четверть (октябрь-май)  | Конспекты уроков  |
| Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.  | Консультация по ведению электронного журнала.  | Сентябрь  | Качество ведения электронного журнала  |
| Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: – соблюдение единых требований по ведению тетрадей, единого орфографического режима; – качество и частота проверки;  | 1 раз в год (сентябрь)  | Повышение качества работы молодого учителя с ученическими тетрадями  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | * объективность оценивания письменных работ;
* разнообразие видов работ на уроке;

– соблюдение объема классной и домашней работы  |  |  |
| Организация деятельности по повышению качества преподавания  | Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.  | Не менее 1-го урока в 2 недели  | Совместный анализ уроков  |
| Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей билогии Шулеповой Т.В., Стениной Н.В. | Не менее 1-го урока в неделю  | Совместный анализ уроков  |
| Консультации для обучения учащихся 6 классапо соблюдению СанПиН (и контроль): * чередование видов деятельности;
* объем домашней работы;
* учет возрастных особенностей;
* темп урока;
* физминутки и динамические паузы

(6класс);  | Сентябрь  | Учет рекомендаций молодым специалистом в урочной деятельности  |
| Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала для уроков; по составлению электронного каталога схем и таблиц по биологии | 2 раза в год  | Предъявление разработанного материала  |
| Практико-ориентированные консультации (с демонстрацией практических приемов и мастер-классов): «Особенности групповой деятельности на уроках биологии»Учет возрастных особенностей при организации урока | Октябрь  | Перечень рекомендованной литературы. Повышение качества уроков и внеурочной деятельности  |
|  |  |  | Организация самостоятельной работы на уроках биологии  | Ноябрь  |  |
| «Работа с учащимися разных учебных возможностей биологии(дифференциация обучения). Осуществление индивидуального подхода.  | Декабрь  |
| ИКТ-технологии на уроках биологии | Январь  |
| Приемы активизации естественно-научной грамотности учащихся на уроке.  | Март  |
| Организация и проведение ВПР.  | Апрель  |
| Контроль качества освоения учащимися программного материала.  | Проведение контрольных работ (в соответствии с планом предметного контроля). Совместная проверка и анализ результатов.  | В соответствии с планом предметного контроля  | Анализ результатов  |
| Диагностика затруднений.  | Анкетирование, беседы, тестирование.  | 1 раз в год  | Обработка и интерпретация анкет  |
| Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям  | По необходимости  |   |

 Приложение 1 к приказу

№03-02-65/2 от 03.09.2024 г.

План индивидуальной работы с молодым педагогом Куренковой Алины Юрьевны

(2-й год сотрудничества)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО молодого специалиста  | ФИО наставника, должность  | Направления деятельности  | Формы деятельности  | Периодичность  | Результат  |
| Куренкова Алина Юрьевна, учитель начальных классов | Добрышкина Галина Ивановна,учитель начальных классов, 1КК | Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания, работа с конструктором программ).  | Консультативная помощь в разработке рабочей программы. Совместная разработка программы.  | Сентябрь  | Предъявление программы  |
| Помощь в корректировке рабочей программы  | По итогам четверти  | Предъявление откорректированной рабочей программы  |
| Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков (урок усвоения нового материала; урок закрепления, повторительно-обобщающий урок, комбинированный урок, урок контроля).  | 1 раз в месяц  | Конспекты уроков  |
| Проверка поурочных планов  | 1 раз в четверть (октябрь-май)  | Конспекты уроков  |
| Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.  | Консультация по ведению электронного журнала. Программа «Сферум» | Сентябрь  | Качество ведения электронного журнала  |
| Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: – соблюдение единых требований по ведению тетрадей, единого орфографического режима; – качество и частота проверки;  | 1 раз в год (сентябрь)  | Повышение качества работы молодого учителя с ученическими тетрадями  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | * объективность оценивания письменных работ;
* разнообразие видов работ на уроке;

– соблюдение объема классной и домашней работы  |  |  |
| Организация деятельности по повышению качества преподавания  | Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.  | Не менее 1-го урока в 2 недели  | Совместный анализ уроков  |
| Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.  | Не менее 1-го урока в неделю  | Совместный анализ уроков  |
| Консультации для обучения учащихся 2 классапо соблюдению СанПиН (и контроль): * чередование видов деятельности;
* объем домашней работы;
* учет возрастных особенностей;
* темп урока;
* физминутки и динамические паузы

(2класс); – гимнастика для глаз.  | Сентябрь  | Учет рекомендаций молодым специалистом в урочной деятельности  |
| Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала для уроков; по составлению электронного каталога дидактики  | 2 раза в год  | Предъявление разработанного материала  |
| Практико-ориентированные консультации (с демонстрацией практических приемов и мастер-классов): «Особенности игровых технологий на уроках «Окружающего мира». Учет возрастных особенностей при организации урока | Октябрь  | Перечень рекомендованной литературы. Повышение качества уроков и внеурочной деятельности  |
|  |  |  | Организация самостоятельной работы на уроках математики.  | Ноябрь  |  |
| «Работа с учащимися разных учебных возможностей по русскому языку(дифференциация обучения). Осуществление индивидуального подхода.  | Декабрь  |
| ИКТ-технологии на уроках литературы | Январь  |
| Приемы активизации читательской грамотности учащихся на уроке.  | Март  |
| Организация и проведение внеурочной деятельности  | Апрель  |
| Контроль качества освоения учащимися программного материала.  | Проведение контрольных работ (в соответствии с планом предметного контроля). Совместная проверка и анализ результатов.  | В соответствии с планом предметного контроля  | Анализ результатов  |
| Диагностика затруднений.  | Анкетирование, беседы, тестирование.  | 1 раз в год  | Обработка и интерпретация анкет  |
| Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям  | По необходимости  |   |