

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
Администрация города Иркутска  
**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ**  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя  
общеобразовательная школа №6  
(МБОУ г. Иркутска СОШ №6)

664058, г. Иркутск, м-н Первомайский, 10 т/факс 36-38-32(приемная), тел. 36-07-  
67(бухгалтерия), irkschool6@yandex.ru  
ИНН 3812008545, КПП 381201001

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогический совет школы  
«25» августа 2022 года.

председатель педсовета

 М.А.Рябчевская

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 01.09.2022

№ 01-10-67/3

Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 6

 М.А.Рябчевская



**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
МБОУ г. Иркутска «СОШ № 6»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) в МБОУ г. Иркутска «СОШ №6» (далее Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями N 784 от 30.08.2022;
- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Уставом Школы;
- ООП НОО, ООО, СОО;
- Положением о внутришкольной системе оценки качества образования.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;
- повышения качества образования в Школе.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и

письменных ответов, а именно:

- устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, защиты проектов и др.);

- письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);

- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.3. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов;

2.3.2. по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах

- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксации; во 2–11-ых классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам;

2.4.1. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный электронный журнал;

2.4.2 за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в Школе;

2.4.3. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок;

2.4.4. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.5. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

1) обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется или выставляется по результатам индивидуальных занятий.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Школы в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогами Школы и родителями (законными представителями) обучающихся;

2) отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов

текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, за три дня до начала каникул.

2.4.6 Текущий контроль в рамках факультативных занятий осуществляется безотметочно.

2.4.7 Текущий контроль внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления и фиксируется в рабочей программе учителя. Оценивание образовательных результатов внеурочной деятельности может проводиться с применением следующих (одного или нескольких) методов: тестирование; опрос; собеседование; творческий экзамен; защита обучающимися проекта; экспертная оценка; встроенное педагогическое наблюдение.

Данные, полученные посредством применения вышеуказанных методов, могут фиксироваться как в форме отметки, так и безотметочным способом.

В случае использования отметки педагог или иное лицо, реализующее программу ВД разрабатывает специальные нормы отметок и их шкалу.

Для безотметочной фиксации данных оценки образовательных результатов учащихся применяются следующие способы: проценты; знаки и символы; рисунки; рейтинги; листы достижений; программируемые шаблоны.

Словесная характеристика учащегося (устная или письменная) как способ фиксации результата внеурочной деятельности используется только в ходе *текущего формирующего оценивания*.

В случае если образовательная программа ВД интегрирована по содержанию с теми или иными дисциплинами учебного плана, планируются и оцениваются предметные образовательные результаты, достигнутые обучающимися на индивидуальном уровне. Помимо специфичных для содержания реализуемой рабочей программы ВД оцениваются личностные и метапредметные результаты обучающихся.

### 3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

3.2. Промежуточную аттестацию в Школе:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального, основного и среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или обучение на дому с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования обучающиеся начального, основного и среднего общего образования;
- в форме самообразования обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем предметам обязательной части учебного плана в форме, предусмотренной учебным планом школы, рабочей программой педагога, а именно:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы (за уровень обучения);

- контрольной работы (по классу обучения)
- диктанта, в том числе с грамматическим заданием
- изложения; сочинения.
- письменных и устных зачётов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- проверки техники чтения (5 классы);
- защиты реферата (исследовательской работы)
- в форме урока – концерта по музыке;
- в форме творческой работы (ИЗО, технология)
- в форме сдачи рекомендуемых нормативов физической подготовленности учащихся

#### **3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:**

3.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.4.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.4.3. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.4.4. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, участвовавшие в дистанционных международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

3.4.5. Промежуточной аттестацией для обучающихся, осваивающих АООП для детей с лёгкой и умеренной умственной отсталостью, является годовая отметка, выставленная как средняя арифметическая за 4 четверти обучения.

Результат продвижения обучающихся в развитии может определяться на основе анализа (1 раз год) их продуктивной деятельности: поделок, рисунков, уровня развития речи, математических навыков и др.

3.4.6 Промежуточная аттестация обучающихся в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Школы, за две недели до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации Школы, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя Школы;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в методическом объединении учителей, согласованными на методическом совете школы и утвержденными приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности. Образцы контрольно-измерительных материалов размещаются на сайте школы с целью информирования участников образовательных отношений.

3.4.7 Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя Школы и предназначенные для передачи академических задолженностей;

3.5. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения, демонстрационные варианты КИМ, кодификаторы и спецификация КИМ) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти на родительском собрании, публикуется на сайте образовательной организации не позднее 1 апреля.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся вне образовательной организации (самообразование, семейное образование) проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением

3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Школе не предусмотрена.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Результатом промежуточной аттестации является средняя арифметическая отметка между четвертными (полугодовыми) и отметкой за контрольную работу, проведённой в её рамках.

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов за четверти, полугодия и год, в т. ч. и итогов выполненных контрольных работ в рамках промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность как по одному, так и по нескольким предметам.

4.6. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.6.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.6.2. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших

промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

## **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора.

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога.

5.1.3. Образовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации берёт на себя ответственность:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется руководителем Школы в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом руководителя Школы;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу;

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Школы;

## **6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

## **7. Промежуточная аттестация обучающихся вне образовательной организации**

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования (далее экстерны), вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя Школы.

7.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога- психолога Школы.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Школы за 14 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением или администрацией;



- предметная комиссия утверждается приказом руководителя Школы.
- 7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.
- 7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.
- 7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.
- 7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 3.4.6, п. 5.1.2. настоящего Положения.
- 7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.
- 7.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни один из предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, не был оценен аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель Школы сообщает о данном факте в управление образования молодёжной политики и спорта о принятии дальнейших мер и действий.

## **8. Итоговая аттестация.**

- 8.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня (ООО, СОО).
- 8.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 8.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования проводится
- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Школы, за две недели до ее проведения;
  - аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации Школы, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя Школы;
  - по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в методическом объединении учителей, согласованными на методическом совете школы и утвержденными приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности.
- 8.4. Итоговая аттестация для обучающихся 9-х, 11-х классов проводится в формате ОГЭ, и ЕГЭ по обязательным предметам (русский язык и математика) и выбранным для прохождения государственной итоговой аттестации. По другим предметам обязательной части учебного плана выставляется как средняя арифметическая текущих отметок за четверти, полугодия.
- 8.5. Результаты итоговой аттестации являются основанием для принятия педагогическим советом решения о допуске (не допуске) учащихся к государственной итоговой

аттестации.

## **9. Документооборот при проведении промежуточной аттестации**

9.1. Подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации в МБОУ г. Иркутска «СОШ №6» сопровождается следующими документами:

- приказы о подготовке и утверждении контрольно-измерительных материалов (далее КИМ);
- приказы о регламенте проведения промежуточной аттестации, включающие график проведения, назначение членов аттестационных комиссий;
- приказ о результатах проведения промежуточной аттестации;
- протоколы методических объединений, методического совета о рассмотрении, утверждении КИМ;
- протокол педагогического совета о результатах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- протокол результатов по каждому классу и каждому предмету с учётом уровня и качества обученности;
- анализ учителя о результатах выполнения контрольных работ;
- сводный проблемно-ориентированный анализ по результатам проведения промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестации.

9.2. Документы, сопровождающие проведение промежуточной аттестации, а именно: протоколы результатов по классам и предметам, анализ учителя - хранятся 1 год в печатном варианте, далее утилизируются, в электронной базе сводные данные хранятся 12 лет.

## **10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Школы.

10.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Школы и указанных в п. 10.1. представительных органов.

10.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 10.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

10.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.