План мероприятий по подготовке учащихся МБОУ СОШ №6 г. Иркутска к школьному и муниципальному этапам Всероссийской олимпиады школьников 2024/2025учебного года

| № | Мероприятия | Место | Сроки | Ответственные |
|-----------|---|-------------|-------------------|-------------------|
| Π/Π | | проведения | исполнения | |
| 1 | Подготовка приказа о подготовке к Всероссийской олимпиаде | | До 09.09.24 | Заместитель |
| | школьников 2023/2024 уч. года | | | директора по УВР |
| 2 | Оформление информационного стенда (ШНО)и раздела | Рекреация | До 15.09.24 | Заместители |
| | «Всероссийская олимпиада школьников» на сайте школы | 2 этаж | | директора по УВР |
| 3 | Размещение и регулярное обновление информации на сайте | Кабинет | 01.10-29.10 | Заместитель |
| | щколы о проведении этапов ВСОШ 2024/2025года для | завучей | | директора по ИКТ |
| | учащихся и родителей (законных представителей) | | | |
| 4 | Оформление и сбор заявлений и согласия с родителей | регистрация | До 20.09.24 | кл. руководители, |
| | (законных представителей) несовершеннолетних, данные, | в АИС | | Руководители МО |
| | которых будут обрабатываться в сети Интернет | | | |
| 5 | Информирование обучающихся о продолжительности | Классные | Вводный | Заместитель |
| | олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с | кабинеты | инструктаж | директора по УВР. |
| | выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а | | 24.09(совещание), | Классные |
| | так же о времени и месте ознакомления с результатами | | перед каждым | руководители |
| | олимпиады. | | предметом | |
| 6 | Заполнение базы данных по итогам (разных этапов) ВСОШ | Каб. 2 | В течение всего | Заместитель |
| | 2024/2025 уч. года | | этапа | директора по УВР. |
| | | | | Руководители МО. |
| | | | | Учитель |
| | | | | информатики и |
| | | | | ИКТ. |

| 7 | Подведение итогов (разных этапов) ВСОШ 2024/2025 учебного года. Выстраивание рейтинга по итогам (разных этапов) ВСОШ. Издание приказа об итогах проведения (разных этапов) ВСОШ 2024/2025 учебного года | | По окончании этапов | Заместитель директора по УВР. Руководители МО. |
|----|---|---------------------|---|--|
| 8 | Предоставление заявок на участие в муниципальном этапе ВСОШ и приказов об итогах проведения (разных этапов) ВСОШ 2024/2025уч.года | | По требованию | Заместитель директора по УВР. Руководители МО. |
| 9 | Ознакомление обучающихся с программой проведения (разных этапов) ВСОШ 2024/2025 учебного года. | Учебные кабинеты | До 20.09.2023 | Заместитель директора по УВР. |
| 10 | Формирование списков учителей высшей категории,1КК для участия в составе жюри (школьного этапа) ВСОШ 2024/2025 учебного года | | Сентябрь 2024 | Заместитель директора по УВР |
| 11 | Подготовка учащихся по предметам (к муниципальному и региональному этапам) ВСОШ 2024/2025уч.года (проведение дополнительных занятий с учащимися). Подготовка на электронных образовательных платформах | Учебные кабинеты | сентябрь-октябрь 2024 | Руководители МО. Учителя предметники. |
| 12 | Прохождение вебинара учителями-предметниками (обучение и подготовка учителей-предметников) в онлайн-режиме | | По отдельному графику, период 10 сентября | Учителя- предметники. |
| 13 | Награждение и чествование победителей и призеров | Актовый зал | По результатам этапов (декабрь) | Заместитель директора по УВР |