

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация города Иркутска
Комитет по социальной политике и культуре
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска
средняя общеобразовательная школа №6
(МБОУ г. Иркутска СОШ №6)

664058, г. Иркутск, м-н Первомайский, 10 тел/факс: 36-38-32, irkschool6@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 06.09.2024

№ 01-10-56/5

директор МБОУ г. Иркутска СОШ №6

М.А. Рябчевская



ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном формировании по профилактике наркомании и
пропаганде здорового образа жизни (Пост «Здоровье+»)

I. Общие положения

- 1.1. Общественное формирование по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни (далее Пост «Здоровье+») является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ.
- 1.2. Пост «Здоровье+» создается приказом руководителя образовательной организации.
- 1.3. При осуществлении своей деятельности пост «Здоровье+»:
- руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства профессионального образования, Министерства здравоохранения и настоящим Положением МБОУ СОШ № 6;
 - использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений;
 - взаимодействует с министерствами, ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному деятельности.
- 1.4. В состав поста «Здоровье+» входят представители администрации образовательной организации (заместитель директора по воспитательной работе), классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник образовательной организации, представители школьного самоуправления, члены родительского комитета, инспектор по делам несовершеннолетних. Количественный состав поста определяется самой образовательной организацией.
- 1.5. Председателем поста «Здоровье+» назначается заместитель директора по воспитательной работе или социальный педагог образовательной организации.
- 1.6. Заместителем председателя поста «Здоровье+» является социальный педагог или педагог-психолог образовательной организации, а в случае его отсутствия по решению руководителя образовательной организации назначается из числа педагогического состава поста.

II. Задачи Поста «Здоровье+»

2.1. Пост «Здоровье+» осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике употребления психоактивных веществ среди обучающихся образовательной организации.

2.2. Задачами поста «Здоровье+» являются:

- разработка и реализация комплексных мер по профилактике употребления психоактивных веществ;
- формирование здорового образа жизни и отказа от употребления психоактивных веществ, принятие мер по устранению причин и условий, способствующих употреблению психоактивных веществ;
- проведение индивидуальной воспитательной работы и устранение аддиктивного (зависимого) поведения, формирования зависимостей у обучающихся;
- первичное выявление лиц «группы риска» среди обучающихся, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению психоактивных веществ;
- своевременное информирование родителей, комиссии по делам несовершеннолетних (КДН) и медицинского работника образовательной организации о выявлении случаев употребления психоактивных веществ;
- организация работы с родителями (в системе общего образования) о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимости, профилактика социально-негативных явлений в семье.

2.3. Направлениями деятельности Поста по основным целевым группам являются: диагностическая, коррекционно-развивающая, консультативная, экспертная, профилактическая, просветительская.

III. Права и обязанности поста «Здоровье+»

Пост «Здоровье+» в своей деятельности осуществляет:

- проведение мониторинговых исследований среди обучающихся по распространению и употреблению психоактивных веществ;
- диагностику (анкетирование, групповую, индивидуальную работу) на предмет выявления лиц, склонных к аддиктивному поведению;
- систематический динамический контроль за обучающимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательной организации;
- заслушивание классных руководителей на заседаниях Поста о работе с лицами «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни в образовательной организации и работе с родителями;
- обращение к администрации образовательной организации с мотивированными замечаниями и предложениями, направленными на улучшение профилактической работы в образовательной организации;
- подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально негативных явлений среди обучающихся;
- создание базы данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогов, родителей, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально негативных явлений в обществе;
- проведение мероприятий для обучающихся, родителей, педагогов по первичной профилактике употребления психоактивных веществ согласно плану работы поста «Здоровье+»;
- привлечение к просветительской работе специалистов органов здравоохранения, органов внутренних дел, общественных организаций и других заинтересованных сторон;
- соблюдение конфиденциальности сведений, составляющих служебную и иную тайну, определенную действующим законодательством;

- рабочие встречи поста «Здоровье+» образовательной организации с правоохранительными органами, органами здравоохранения, с целью обмена информацией и выработки конкретных совместных мер антинаркотического характера;
- обращение по принятию мер с проблемными семьями в органы внутренних дел и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в организации, предприятия и учреждения в целях охраны прав и здоровья несовершеннолетних.

IV. Формы учета деятельности и отчета поста «Здоровье+»

4.1. Документация поста «Здоровье+»:

- паспорт поста «Здоровье+» образовательной организации со сроком действия на текущий учебный год по установленной форме;
- план работы поста «Здоровье+» на учебный год по направлениям по установленной форме;
- журналы учета;
- индивидуальная карта сопровождения обучающегося, состоящего на учете поста «Здоровье+»;
- статистический отчет деятельности поста «Здоровье+» (за первое полугодие и учебный год);
- протокол заседаний и анализ результатов работы за учебный год.

4.2. План работы поста «Здоровье+» образовательной организации составляется на учебный год по единой форме, включает в себя цели и задачи, направления работы с учетом специфики образовательной организации.

При составлении плана учитываются:

- краткий анализ деятельности поста «Здоровье+» образовательной организации за предыдущий учебный год;
- цели и задачи образовательно-воспитательной деятельности организации.

План работы поста «Здоровье+» образовательной организации утверждается руководителем образовательной организации.

Ответственность за содержание и выполнение плана несут председатель поста «Здоровье+» образовательной организации и руководитель образовательной организации.

4.3. Заседания поста «Здоровье+» образовательной организации проводятся в течение всего учебного года по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и оформляются протоколом, отражающим дату и повестку заседания, Ф.И.О. и должности присутствующих, выступающих и решения по рассмотренным вопросам.